ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **335**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 30140 (386) (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113,159,160,186, 242, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ».(ΦΕΚ 26/Α/09-02-2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις υπ' αριθμ. 81320 και 77909 / 01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ.Β/30-12-2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ.Α/27-12-2010).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α/22-4-05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».

7. Την υπ' αριθμ. Γ.ΠΚΜ/οικ. 1827/08-06-2016 απόφαση του Περιφερειάρχη περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεσης τομέων ευθύνης τους (ΦΕΚ 321/Υ.Ο.Δ.Δ/21-06-2016).

8. Την υπ' αριθμ. 353591 (7730)/10-9-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ 1253/τ.Γ/19-9-14).

9. Την υπ' αριθμ. 461114(9980)/18-11-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ. 3129/τ.Β/21-11-2014), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε

10. Τις υπ' αριθμ. οικ. 19759(331)/15-01-2016 και οικ. 563171 (9593)/22-12-2015 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 63/τ.Β/22-01-2016, ΦΕΚ 2978/τ.Β/31-12-2015) περί εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Περιφερειάρχη» και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες.

11. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αρίθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-03-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής

Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

12. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του Κρατικού Προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Α) Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, στον Αντιπεριφερειαρχη τομέα ευθύνης Οικονομικών, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, ως ακολούθως:

1. Την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, σύμβασης μίσθωσης Έργου, του ιατρού εργασίας καθώς και του τεχνικού ασφαλείας χωρικής τους αρμοδιότητας, με εξαίρεση την ανακοίνωση και την απόφαση πρόσληψης / απόλυση αυτών.

2. Την προκήρυξη πρόσληψης ειδικού συμβούλου ή επιστημονικού ή ειδικού συνεργάτη για τις ανάγκες του Αντιπεριφερειαρχη της αντίστοιχης Μητροπολιτικής / Περιφερειακής τους Ενότητας, την απόφαση πρόσληψης αυτού, τη σύμβαση και λύση σύμβασης καθώς και την αποδοχή παραίτησης.

3. Τον ορισμό υπαλλήλου ως τεχνικού ασφαλείας ή ιατρού εργασίας.

4. Την πρακτική άσκηση σπουδαστών ΑΕΙ, ΤΕΙ και Ι ΕΚ.

5. Τη χορήγηση άδειας άσκησης Διδακτικού ή Ιδιωτικού Έργου στους υπαλλήλους των υπηρεσιών χωρικής τους αρμοδιότητας.

6. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE).

7. Τις τοποθετήσεις ωφελούμενων σε υπηρεσίες χωρικής τους αρμοδιότητας.

8. Την παράταση ανάθεσης καθηκόντων έως έξι (6) μήνες σε υπαλλήλους υπηρεσιών χωρικής τους αρμοδιότητας.

9. Την αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών / διδακτορικών σπουδών και προϋπηρεσίας των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ κ.λπ.) των υπηρεσιών χωρικής τους αρμοδιότητας.

10. Τη βαθμολογική και μισθολογική μεταβολή / εξέλιξη των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ κ.λπ.) των υπηρεσιών χωρικής τους αρμοδιότητας.

11. Την προαγωγή και μονιμοποίηση των υπαλλήλων των υπηρεσιών χωρικής τους αρμοδιότητας.

12. Τη λύση υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας υπαλλήλου έπειτα από παραίτηση και την αυτοδίκαιη επάνοδο στην υπηρεσία λόγω μη εκλογής του ως αιρετού ή λόγω πλάνης, χωρικής τους αρμοδιότητας.

13. Την απόλυση των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ χωρικής τους αρμοδιότητας, λόγω ορίου ηλικίας ή λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.

14. Τη μετάταξη σε κλάδο ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων χωρικής τους αρμοδιότητας.

15. Την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και εργασιών έπειτα από διαγωνιστικές διαδικασίες ή με απευθείας ανάθεση ως προς την έγκριση των συντασσόμενων τευχών (προσκλήσεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων) καθώς και την τροποποίηση αυτών, που αφορούν στις υπηρεσίες χωρικής τους αρμοδιότητας.

16. Όλες τις αρμοδιότητες του διατάκτη, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, ως προς την ανάληψη υποχρεώσεων, τη διαχείριση και διάθεση πιστώσεων και την εν γένει πραγματοποίηση δαπανών της οικείας Μητροπολιτικής / Περιφερειακής Ενότητας

17. Τη χορήγηση εφάπαξ αποζημίωσης και την καταβολή αποζημίωσης στους δικαιούχους υπαλλήλους χωρικής τους αρμοδιότητας.

18. Την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών πόσων χωρικής τους αρμοδιότητας

19. Τη διαπίστωση εκτέλεσης έργου Μεταφοράς Μαθητών Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης χωρικής τους αρμοδιότητας.

20. Τις βεβαιώσεις υλοποίησης προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας ή άλλων προγραμμάτων απασχόλησης καθώς και τις μηνιαίες καταστάσεις πληρωμής των ωφελουμένων χωρικής τους αρμοδιότητας.

21. Τις δηλώσεις ακινήτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, χωρικής τους αρμοδιότητας.

22. Την απόφαση ορισμού υπολόγων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής χωρικής τους αρμοδιότητας.

23. Τον ορισμό εκκαθαριστή μισθοδοσίας σταθερών και διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

Α.2) Στον Αντιπεριφερειάρχη τομέα ευθύνης Οικονομικών, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και εργασιών έπειτα από διαγωνιστικές διαδικασίες ή με απευθείας ανάθεση ως προς την έγκριση των συντασσόμενων τευχών (προσκλήσεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων) καθώς και την τροποποίηση αυτών, που αφορούν σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες ή στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και του Προϋπολογισμού Έδρας, με εξαίρεση όσων αφορούν Αντιπεριφερειάρχη άλλου τομέα ευθύνης.

2. Όλες τις αρμοδιότητες του διατάκτη, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, ως προς την ανάληψη υποχρεώσεων, τη διαχείριση και διάθεση πιστώσεων και την εν γένει πραγματοποίηση δαπανών Προϋπολογισμού Έδρας.

3. Την αλληλογραφία προς Υπουργεία, Ελεγκτικούς Μηχανισμούς, Τράπεζες κ.λπ. επί οικονομικών θεμάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Τη διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Α.3) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Την έκθεση αναγκαιότητας και τη σύμφωνη γνώμη για διορισμό, πρόσληψη, μετάταξη, μεταφορά, απόσπαση,

κινητικότητα κ.α. από και προς την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και τις αποφάσεις αυτών.

2. Την ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ, Μερικής απασχόλησης, Σύμβασης Μίσθωσης Έργων, του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας, καθώς και τις αποφάσεις πρόσληψης / απόλυσης αυτών.

3. Την τοποθέτηση υπαλλήλων στην Π.Κ.Μ

4. Την τοποθέτηση και μετακίνηση των προϊσταμένων οργανικών μονάδων, τον ορισμό και τοποθέτηση αναπληρωτή προϊσταμένου οργανικής μονάδας, καθώς και την απαλλαγή από τα καθήκοντα ευθύνης.

5. Την κύρωση του πίνακα προακτέων των υπαλλήλων της ΠΚΜ

6. Την παράταση προθεσμίας ορκωμοσίας ή διορισμού υπαλλήλων.

7. Την παράταση ανάθεσης καθηκόντων έως έξι (6) μήνες σε υπαλλήλους των Αυτοτελών Υπηρεσιών.

8. Το συντονισμό για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των εκλογών σε όλη την ΠΚΜ

9. Τη συγκρότηση ειδικών εκλογικών συνεργείων με αποζημίωση για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών κατά την προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών.

10. Τις μετακινήσεις υπαλλήλων από μία Γενική Διεύθυνση σε άλλη, ή σε υπηρεσίες που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση και αντίστροφα.

11. Την υπέρβαση κατανάλωσης καυσίμων των αυτοκινήτων που υπάγονται στο Γραφείο Περιφερειάρχη.

Β) την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Αντιπεριφερειάρχες της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, στον Αντιπεριφερειάρχη τομέα ευθύνης Οικονομικών, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, ως ακολούθως:

Β.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες της Μητροπολιτικής Ενότητας

Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας,

Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την αναγγελία πρόσληψης υπαλλήλου και οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, την καταγγελία σύμβασης εργασίας, τη βεβαίωση δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, τις μισθολογικές μεταβολές, τους πίνακες συνολικού προσωπικού ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κ.λπ. εγγράφων - πινάκων (ΣΕΠΕ - ΕΡΓΑΝΗ) που αφορούν σε υπηρεσίες χωρικής τους αρμοδιότητας.

Β.2) Στον Αντιπεριφερειάρχη τομέα ευθύνης Οικονομικών, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα έντυπα που απορρέουν από τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.3) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Τον προγραμματισμό προσλήψεων και στελέχωσης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.4) Στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας ΠΚΜ και των Υποδιευθύνσεων Οικονομικού -Ανθρωπίνων Πόρων Περιφερειακών Ενοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Τα δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ) των υπαλλήλων χωρικής τους αρμοδιότητας, τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, τα ασφαλιστικά Ταμεία και άλλους φορείς.

2. Την αναγγελία πρόσληψης υπαλλήλου και οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, την καταγγελία σύμβασης εργασίας, τη βεβαίωση δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, τους πίνακες συνολικού προσωπικού ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κ.λπ. εγγράφων - πινάκων (ΣΕΠΕ - ΕΡΓΑΝΗ) που αφορούν σε υπηρεσίες χωρικής τους αρμοδιότητας

3. Τα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια εκλογών.

4. Τη βεβαίωση για την παροχή εκλογικής εργασίας των υπαλλήλων των υπηρεσιών χωρικής τους αρμοδιότητας.

Β.5) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚΜ της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Την υπογραφή γραμματίων είσπραξης της ΠΚΜ

Β.6) Στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚΜ και των Υποδιευθύνσεων Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Τα φύλλα διακοπής μισθοδοσίας υπαλλήλων χωρικής τους αρμοδιότητας

2. Τα έντυπα της ΕΡΓΑΝΗΣ / ΣΕΠΕ - που αφορούν στις μισθολογικές μεταβολές υπαλλήλων ΙΔΑΧ/ ΙΔΟΧ της Μητροπολιτικής - Περιφερειακής τους Ενότητας.

3. Τις βεβαιώσεις αποδοχών και τις βεβαιώσεις εισφορών στα ασφαλιστικά Ταμεία.

4. Τα αιτήματα προς Υπηρεσίες - Φορείς για χορήγηση βεβαιώσεων μη οφειλής.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στις διαδικασίες εκμίσθωσης ακινήτων χωρικής τους αρμοδιότητας.

6. Τις εξουσιοδοτήσεις υπαλλήλων για παραλαβή / κατάθεση παραστατικών, εγγράφων κ.λπ. σε Υπηρεσίες, Τράπεζες, κ.α.

Β.7) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ΠΚΜ της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας ΠΚΜ της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Τις βεβαιώσεις κενών οργανικών θέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.8) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Ανθρώπινου Δυναμικού ΠΚΜ της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Ανθρώπινων Πόρων και Υποστήριξης των Υποδιευθύνσεων Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Τα Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών, τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και περί ιδιότητας των Προϊσταμένων και υπαλλήλων χωρικής τους αρμοδιότητας.

Β.9) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας ΠΚΜ της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας ΠΚΜ και Ανθρώπινων Πόρων και Υποστήριξης των Υποδιευθύνσεων Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Τις επικυρώσεις αντιγράφων εγγράφων εισερχόμενης, εξερχόμενης, διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας και φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων και φωτοαντιγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τις επικυρώσεις αντιγράφων από το πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο της εκδούσας Αρχής καθώς και τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Τα έγγραφα που αφορούν την παραλαβή εκλογικού υλικού.

Β.10) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποιότητας και Προτυποποίησης ΠΚΜ της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας ΠΚΜ της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στη συλλογή στοιχείων για τη διαμόρφωση της πολιτικής ποιότητας και διοίκησης με στόχους, την προτυποποίηση και τη βελτιστοποίηση της απόδοσης όλων των διαδικασιών, εντύπων και παραστατικών.

2. Τις εισηγήσεις για τη μέριμνα και προώθηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ανθρώπινου δυναμικού.

Β.11) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης ΠΚΜ της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚΜ και Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης των Υποδιευθύνσεων Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας για:

1. Τις βεβαιώσεις ύπαρξης πίστωσης.

Γ) Τελικές διατάξεις

1.) Κάθε άλλη αρμοδιότητα που από το Νόμο απονέμεται στον Περιφερειάρχη αλλά δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, μεταβιβάζεται στους Αντιπεριφερειάρχες σύμφωνα με τη χωρική ή θεματική τους αρμοδιότητα.

2.) Η κατά τα προηγούμενα αναφερόμενα στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊστάμενους της Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος και των νόμιμων αναπληρωτών τους, η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής επέρχεται, στις υπηρεσίες Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, στα ιεραρχικά ανώτερα αυτών διοικητικά όργανα, ενώ στις Περιφερειακές Ενότητες Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

3.) Οι εξουσιοδοτούμενοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά ή διοικητικά όργανα για κάθε σοβαρό θέμα και δύναται να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

4.) Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται, οι διατάξεις των άρθρων 10, 11, 12, 13, 14 και 15 του κεφαλαίου Γ' της υπ' 46114(9980)/18-11 -2014 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 3129/τ.Β/21-11-2014) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Καταργείται δε αυτοδικαίως και κάθε άλλη σχετική με το παρόν ζήτημα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 27 Ιανουαρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθμ. οικ. 30201 (393) (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113,159,160,186, 242, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ».(ΦΕΚ 26/Α/09-02-2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 « Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις υπ' αριθμ. 81320 και 77909 / 01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ.Β/30-12-2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ.Α/27-12-2010).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α/22-4-05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».

7. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ3245/16-09-2014 (ΦΕΚ 572/ΥΟΔΔ/19-9-2014) απόφαση του Περιφερειάρχη περί ορισμό Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεση τομέων ευθύνης τους.

8. Την υπ' αριθμ. 353591 (7730)/10-9-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ 1253/τ.Γ/19-9-14).

9. Την υπ' αριθμ. 461114(9980)/18-11-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπε-

ριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ. 3129/τ.Β/21-11-2014), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

10. Τις υπ' αριθμ. οικ. 19759(331)/15-01-2016 και οικ. 563171 (9593)/22-12-2015 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 63/τ.Β/22-01-2016, ΦΕΚ 2978/τ.Β/31-12-2015) περί εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Περιφερειάρχη» και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες.

11. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-03-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

12. Την υπ' αριθμ. 26/2008 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

13. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του Κρατικού Προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Α) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και

Β) την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΚΜ

Α.) Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΚΜ ως εξής:

Α.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Τη συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των ιδιωτικών επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών, των αναπτυξιακών ή επενδυτικών νόμων ή άλλων πηγών χρηματοδότησης.

2. Την απόφαση καταβολής εγκεκριμένης επιχορήγησης.

3. Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την εκτέλεση δράσεων προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.

4. Την απόφαση καταβολής επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης για την επένδυση επιχείρησης.

5. Τις συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενων έργων.

6. Τη συγκρότηση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής επιτροπής

7. Την απόφαση υπαγωγής ή τροποποίησης επενδυτικού σχεδίου επιχείρησης στη κατηγορία της περιφερειακής συνοχής των γενικών επενδυτικών σχεδίων των αναπτυξιακών νόμων.

8. Την ανάκληση απόφασης υπαγωγής επενδυτικού σχεδίου και επιστροφή ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των επενδυτικών νόμων.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΚΜ, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΚΜ, για:

1. Τις διοικητικές πράξεις που εκδίδονται βάσει του θεσμικού πλαισίου των Αναπτυξιακών Νόμων.

2. Την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, των αναπτυξιακών ή επενδυτικών νόμων ή άλλων πηγών χρηματοδότησης αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

3. Την τροποποίηση, ολοκλήρωση, οριστικοποίηση κόστους και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.

4. Την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης.

5. Τη διάθεση προϊόντος καταπεσούσης εγγυήσεως.

6. Την επιστροφή εγγυητικής επιστολής.

7. Την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθείσας επιχορήγησης.

8. Τη διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής και καταστάσεων πληρωμής των επιχειρήσεων.

9. Την παραλαβή και τον έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας των αιτήσεων υπαγωγής σε αναπτυξιακούς νόμους.

10. Την εξέταση ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων του ελέγχου πληρότητας και νομιμότητας και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής στον Αναπτυξιακό Νόμο, από αρμόδια επιτροπή της (Αυτοτελούς) Διεύθυνσης.

11. Τις εισηγήσεις για τη σύσταση και συγκρότηση της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

12. Τις εισηγήσεις για την καταβολή των επιχορηγήσεων στους φορείς υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων και η έκδοση σχετικών αποφάσεων καταβολής επιχορήγησης.

13. Τις εισηγήσεις προς τα συλλογικά όργανα / επιτροπές της ΠΚΜ για την έγκριση και υλοποίηση έργων.

14. Τη μέριμνα για κάθε άλλη ενέργεια και την υπογραφή πράξεων που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

2. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ΠΚΜ

Α.) Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

1. Την έκδοση Αποφάσεων περί άμεσης διάθεσης προσωπικού, οχημάτων και μηχανημάτων προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Π.Ε.

2. Τη σύνταξη και επικαιροποίηση των Μνημονίων Ενεργειών αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών λόγω συμβάντων πολιτικής προστασίας της ΠΚΜ.

3. Την έκδοση Αποφάσεων Συγκρότησης Επιτροπών Ελέγχου, Καταγραφής και Αποτίμησης ζημιών σε πληγείσες επιχειρήσεις.

4. Την κατ' εξαίρεση λήψη απόφασης για άμεση διάθεση προσωπικού, οχημάτων και μηχανημάτων, καθώς και ότι άλλο απαιτηθεί προς αντιμετώπιση των εκτάκτων

αναγκών, όταν προκύπτει άμεσος κίνδυνος βλάβης της περιουσίας και της ζωής των πολιτών, της οικονομίας, των υποδομών και των συμφερόντων της Περιφέρειας ή Περιφερειακής Ενότητας.

5. Το συντονισμό και τη επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών.

6. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πιστοποιητικών συμμετοχής και παρακολούθησης ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας.

7. Την εισήγηση στα αρμόδια Περιφερειακά Όργανα για θέματα αρμοδιότητας των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας των Π.Ε.

8. Την εισήγηση συγκρότησης και πρόσκλησης επιτροπών εθελοντικών ομάδων για θέματα Πολιτικής Προστασίας.

9. Τη Συγκρότηση Ομάδων Επιφυλακής για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από πυρκαγιές ή καύσωνα.

10. Την εισήγηση πραγματοποίησης κοινωνικών εκδηλώσεων, ευαισθητοποιώντας και ενημερώνοντας τους πολίτες σε θέματα Πολιτικής Προστασίας.

11. Την εισήγηση υποστήριξης επιστημονικών και ερευνητικών προγραμμάτων από φορείς που ασχολούνται με θέματα Πολιτικής Προστασίας.

12. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται στα Υπουργεία, στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και λοιπούς φορείς.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας που απευθύνονται στις Γενικές Διευθύνσεις, Δ/νσεις και Αυτοτελή Τμήματα της ΠΚΜ και αφορούν το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών.

2. Την αλληλογραφία με τις εγκαταστάσεις SEVESO σε θέματα που αφορούν στην ενημέρωση του κοινού.

3. Την αλληλογραφία σε θέματα πρόληψης, αντιμετώπισης και αποκατάστασης φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, ατυχημάτων ή τρομοκρατικών ενεργειών.

4. Την ενημέρωση των Υπηρεσιών της ΠΚΜ και ΜΕΘ σε ότι αφορά στο Δελτίο Καιρού (καθημερινά), στον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς (καθημερινά στην αντιπυρική περίοδο), στην προειδοποίηση των Υπηρεσιών της ΠΚΜ και ΜΕΘ για τα έκτακτα δελτία καιρού (Δελτία Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων, Δελτία Θυελλωδών Φαινομένων), η ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης της ΠΚΜ σε ότι αφορά στα παραπάνω και η τήρηση του Μητρώου Δελτίων Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων και Θυελλωδών Φαινομένων.

5. Τα έγγραφα που αφορούν τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημέρωσης κοινού για θέματα φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, ατυχημάτων ή τρομοκρατικών ενεργειών σε εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια κ.λπ.

3. Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων ΠΚΜ

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος

Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Τον ορισμό υπαλλήλων ως Γραμματέων συλλογικών οργάνων.

4. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Α.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Τα απαντητικά έγγραφα του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου προς Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και λοιπά Ελεγκτικά Όργανα της Δημόσιας Διοίκησης.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων για την βελτίωση των διαδικασιών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

2. Την υποβολή ετήσιας έκθεσης απολογισμού πεπραγμένων στον Περιφερειάρχη.

3. Τα έγγραφα προς υπηρεσίες της ΠΚΜ στα πλαίσια άσκησης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

5. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) ως εξής:

Α.1.) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Την ετοιμότητα εφαρμογής των Σχεδίων και Μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

2. Τη συνεργασία με τις Στρατιωτικές Αρχές, περιοχής ευθύνης, για την εναρμόνιση των Σχεδίων και Μέτρων ΠΣΕΑ με τα αντίστοιχα των Στρατιωτικών.

3. Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων των Υπηρεσιών, περιοχής ευθύνης, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της ΠΣΕΑ.

4. Τη συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και των λοιπών Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης (Κρατικές Υπηρεσίες, Σώματα Ασφαλείας, Πυροσβεστικό Σώμα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί κι Επιχειρήσεις πάσης φύσεως Δημόσιες και Ιδιωτικές), για την μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό, έλεγχο και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και Μέτρων ΠΣΕΑ.

5. Τη μέριμνα για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους.

6. Την έκδοση των Φύλλων Ατομικής Πρόσκλησης σε περίπτωση Πολιτικής Επιστράτευσης.

7. Τη μέριμνα για παροχή εξουσιοδότησης, στο προσωπικό της ΠΚΜ, χειρισμού διαβαθμισμένου υλικού.

8. Την τήρηση, την αναμόρφωση και την επικαιροποίηση των σχεδίων οργανώσεως, κινητοποιήσεως και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης, σε περίοδο πολέμου για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

9. Την κατάρτιση Μνημονίων Ενεργειών επί σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ πολεμικής περιόδου.

10. Την τήρηση, αναμόρφωση, επικαιροποίηση Μνημονίων Ενεργειών επί σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ πολεμικής περιόδου.

11. Την Έγκριση Μνημονίων Ενεργειών επί των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ που συντάσσονται από τις Εμπλεκόμενες στα Σχέδια Υπηρεσίες.

12. Τη σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και αποθηκευτικών χώρων, καθώς και η σύνταξη πινάκων των απαιτούμενων πιστώσεων

13. Την επιλογή και την κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε συνεργασία με τις Στρατιωτικές και Αστυνομικές Αρχές.

14. Τη μέριμνα για την επιχειρησιακή εκμετάλλευση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε περίπτωση έντασης ή σε περίοδο πολέμου.

15. Τη μέριμνα για την επιμόρφωση του άμαχου πληθυσμού και του προσωπικού που στελεχώνει τις Τοπικές Μονάδες Πολιτικής Άμυνας, σε θέματα άμυνας, προστασίας κι επιβίωσης στον πόλεμο, σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές καθώς και την έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης αυτών.

16. Τη διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων

17. Τη μέριμνα για τη συγκρότηση ομάδων εργασίας, Επιτροπών κ.λπ. βάσει της υφιστάμενης Σχεδίασης Πολεμικής Περιόδου.

18. Τη μέριμνα για την ένταξη στους πίνακες Α' και Β' Κατηγορίας Οργανισμών κι Επιχειρήσεων, περιοχής ευθύνης, που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου.

19. Τον έλεγχο και την παρακολούθηση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ), περιοχής ευθύνης.

Α.2.) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Την ετοιμότητα εφαρμογής των Σχεδίων και Μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

2. Τη συνεργασία με τις Στρατιωτικές Αρχές, περιοχής ευθύνης, για την εναρμόνιση των Σχεδίων και Μέτρων ΠΣΕΑ με τα αντίστοιχα των Στρατιωτικών.

3. Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων των Υπηρεσιών, περιοχής ευθύνης, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της ΠΣΕΑ.

4. Τη συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και των λοιπών Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης (Κρατικές Υπηρεσίες, Σώματα Ασφαλείας, Πυροσβεστικό Σώμα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί κι Επιχειρήσεις πάσης φύσεως Δημόσιες και Ιδιωτικές), για την μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό, έλεγχο και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και Μέτρων ΠΣΕΑ.

5. Τη μέριμνα για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους.

6. Την έκδοση των Φύλλων Ατομικής Πρόσκλησης σε περίπτωση Πολιτικής Επιστράτευσης.

7. Τη μέριμνα για παροχή εξουσιοδότησης, στο προσωπικό της ΠΚΜ, χειρισμού διαβαθμισμένου υλικού.

8. Την τήρηση, την αναμόρφωση και την επικαιροποίηση των σχεδίων οργανώσεως, κινητοποιήσεως και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης, σε περίοδο πολέμου για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

9. Την κατάρτιση Μνημονίων Ενεργειών επί σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ πολεμικής περιόδου.

10. Την τήρηση, αναμόρφωση, επικαιροποίηση Μνημονίων Ενεργειών επί σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ πολεμικής περιόδου.

11. Την Έγκριση Μνημονίων Ενεργειών επί των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ που συντάσσονται από τις Εμπλεκόμενες στα Σχέδια Υπηρεσίες.

12. Τη σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και αποθηκευτικών χώρων, καθώς και η σύνταξη πινάκων των απαιτούμενων πιστώσεων.

13. Την επιλογή και την κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε συνεργασία με τις Στρατιωτικές και Αστυνομικές Αρχές.

14. Τη μέριμνα για την επιχειρησιακή εκμετάλλευση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε περίπτωση έντασης ή σε περίοδο πολέμου.

15. Τη μέριμνα για την επιμόρφωση του άμαχου πληθυσμού και του προσωπικού που στελεχώνει τις Τοπικές Μονάδες Πολιτικής Άμυνας, σε θέματα άμυνας, προστασίας κι επιβίωσης στον πόλεμο, σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές καθώς και την έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης αυτών.

16. Τη διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων.

17. Τη μέριμνα για τη συγκρότηση ομάδων εργασίας, Επιτροπών κ.λπ. βάσει της υφιστάμενης Σχεδίασης Πολεμικής Περιόδου.

18. Τη μέριμνα για την ένταξη στους πίνακες Α' και Β' Κατηγορίας Οργανισμών κι Επιχειρήσεων, περιοχής ευθύνης, που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου.

19. Τον έλεγχο και την παρακολούθηση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ), περιοχής ευθύνης.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα έγγραφα σχετικά με τη σύνταξη και υπογραφή του Πρωτοκόλλου Καταστροφής.

2. Την εκπροσώπηση της Π.Κ.Μ. σε συσκέψεις, επιτροπές και ασκήσεις για θέματα ΠΣΕΑ.

3. Την τήρηση συνθηκών ασφαλείας στην υπηρεσία ΠΣΕΑ και την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφάλειας για τη διακίνηση της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

4. Τα έγγραφα που αφορούν τη διεξαγωγή Ασκήσεων-Ενημέρωσης Προϊσταμένων Κλιμακίων και συνεργασίας με τις Ε.Δ. πλην Εκδιδόμενων Οδηγιών Ασκήσεων, αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων απασχόλησης, ενεργειών επί επεισοδίων, Αναφορών Ημερήσιας Δραστηριότητας και τελικών Αναφορών.

5. Τα έγγραφα που αφορούν τη συγκρότηση ομάδων εργασίας, Επιτροπών κ.λπ. βάσει της υφιστάμενης Σχεδίασης Πολεμικής Περιόδου πλην των αποφάσεων συγκρότησης.

6. Τις ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ και τα ΕΠΙΣΥΝΑΜΜΑΤΑ των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ ΠΚΜ, πολεμικής περιόδου.

7. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται σε άλλες Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία της ΠΚΜ και σε λοιπές πάσης φύσεως Υπηρεσίες του Δημοσίου.

8. Τη διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης, στο προσωπικό της ΠΚΜ, χειρισμού διαβαθμισμένου υλικού.

Β.2) Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα έγγραφα σχετικά με τη σύνταξη και υπογραφή του Πρωτοκόλλου Καταστροφής.

2. Την εκπροσώπηση σε συσκέψεις, επιτροπές και ασκήσεις για θέματα ΠΣΕΑ, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

3. Την τήρηση συνθηκών ασφαλείας στην υπηρεσία ΠΣΕΑ και την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφάλειας για τη διακίνηση της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

6. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Α.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Α.1) Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Το αιτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για τον ορισμό ημερομηνίας τέλεσης θεσμοθετημένων εκδηλώσεων τοπικής σημασίας.

2. Την αλληλογραφία και διαβίβαση αιτημάτων των Προξενικών αρχών προς την Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών που αφορούν στην τέλεση εκδηλώσεων στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Την αναζήτηση προσφορών για ορισμένα πρωτογενή αιτήματα των θεσμοθετημένων και τοπικής σημασίας εκδηλώσεων.

4. Τη διαβίβαση πρωτότυπων δικαιολογητικών (τιμολόγια,δελτία αποστολής) των προμηθευτών, για την πληρωμή των πρωτογενών αιτημάτων(εκδηλώσεις) , στη Δ/νση Οικονομικού.

5. Τα πρωτογενή αιτήματα για έγκριση δαπάνης και ανάληψη δέσμευσης πίστωσης θεσμοθετημένων και μη εκδηλώσεων.

6. Τις ενέργειες για την διεκπεραίωση των πρωτογενών αιτημάτων που αφορούν εκδηλώσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και κάθε ενέργεια για την διαβίβαση σε υπηρεσίες της ΠΚΜ για πληρωμή τους.

7. Τη μέριμνα για την οργάνωση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και για τη διαχείριση των δαπανών που προκύπτουν, στο πλαίσιο συνεργασίας της Π ΚΜ με αντίστοιχους δημόσιους φορείς και άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

8. Τη διαχείριση Προγράμματος Επικοινωνιακής Προβολής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποστολή και ηλεκτρονική υποβολή στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωση και Επικοινωνίας.

9. Την παραχώρηση αίθουσας Περιφερειακού Συμβουλίου - εκτός συνεδριάσεων τακτικών και έκτακτων του Περιφερειακού Συμβουλίου.

10. Το Πρόγραμμα εορταστικών εκδηλώσεων

11. Τον εορτασμό εθνικών επετείων

12. Τον ορισμό τελεταρχών

13. Τον ορισμό υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στη ΔΕΘ

14. Την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση τελετών-εκδηλώσεων (εκφωνήσεις-αποφωνήσεις τελετών, ταξιθεσία) και τήρηση της εθιμοτυπίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο πλαίσιο εθνικών εορτών πανελλήνιας και τοπικής σημασίας στην Περιφέρεια, παρελάσεων (28ης Οκτωβρίου και 25ης Μαρτίου), Παγκοσμίων Ημερών και Ημερών Μνήμης.

15. Την αλληλογραφία με τα αρμόδια όργανα για θέματα που αφορούν τη διανομή έντυπου υλικού προβολής δράσεων της Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

16. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών και αφορούν προγραμματισμένες εκδηλώσεις της Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Γ) Τελικές διατάξεις

1) Η κατά τα προηγούμενα αναφερόμενα στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊστάμενους Αυτοτελών Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος και των νόμιμων αναπληρωτών τους, η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής επέρχεται στα ιεραρχικά ανώτερα αυτών διοικητικά όργανα.

2) Οι εξουσιοδοτούμενοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών διοικητικά όργανα για κάθε σοβαρό θέμα και δύναται να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

3) Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται, οι διατάξεις των άρθρων 30, 31, 32, 33, 33α,34 και 35 του κεφαλαίου Η' της υπ' 46114(9980)/18-11-2014 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 3129/τ.Β/21-11-2014) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Καταργείται δε αυτοδικαίως και κάθε άλλη σχετική με το παρόν ζήτημα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 27 Ιανουαρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02003350802170008